РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Исполнительный комитет
Нижнеуратьминского сельского поселения
Нижнекамского муниципального района

423567, Нижнекамский район,
с. Нижняя Уратьма ул. Гагарина, 43В

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Түбән Кама муниципаль районы
Түбән Уратма авыл жирлеге
Башкарма комитеты

423567, Түбән Кама районы,
Түбән Уратма авылы, Гагарин урамы, 43В

тел./факс (8555) 33-17-25, электронный адрес: Nizhneuratminskoe.sp@tatar.ru, сайт: www.nizhneuratminskoe-sp.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

от 25 сентября 2026 года № 18

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Нижнеуратьминское сельское поселение» Нижнекамского района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с Уставом муниципального образования «Нижнеуратьминское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Нижнеуратьминское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Нижнеуратьминское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
Нижнеуратьминского сельского поселения
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан Р.Ф.Мухаметшин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного комитета Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
от 25.09.2026г. № 18

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Нижнеуратьминское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Нижнеуратьминское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет форму, состав муниципальной долговой книги, порядок и сроки внесения в нее информации.

Муниципальная долговая книга – это реестр долговых обязательств, содержащий сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иной информации, состав которой установлен настоящим Порядком.

В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

2. Порядок ведения муниципальной долговой книги

В муниципальной долговой книге подлежат учету и регистрации долговые обязательства по следующим видам:

1) ценным бумагам муниципального образования «Нижнеуратьминское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Нижнеуратьминское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, привлеченным муниципальным образованием «Нижнеуратьминское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям муниципального образования «Нижнеуратьминское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальная гарантия), выраженным в валюте Российской Федерации.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Исполнительным комитетом муниципального образования «Нижнеуратьминское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с настоящим Порядком.

2.3 Исполнительный комитет Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги.

Учет операций в муниципальной долговой книге ведется в электронном виде и выводится на бумажные носители.

Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих

дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Исполнительным комитетом Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3. Порядок регистрации долговых обязательств

Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде и выводится на бумажные носители ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств.

Муниципальная долговая книга включает следующие разделы:

1) раздел 1. Муниципальные ценные бумаги;

2) раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) раздел 3. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций;

4) раздел 4. Муниципальные гарантии;

5) раздел 5. Иная информация, входящая в состав муниципальной долговой книги (общий свод долговых обязательств).

Каждый раздел муниципальной долговой книги включает в себя состав информации по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу.

Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести знаков XXNNГГ:

1) XX вид долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги:

01 Муниципальные ценные бумаги;

02 бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Нижнеуратьминское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

03 кредиты, привлеченные муниципальным образованием «Нижнеуратьминское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

04 муниципальные гарантии, выраженным в валюте Российской Федерации;

2) NN порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги;

3) ГГ две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

В случае отсутствия долговых обязательств долговая книга не распечатывается.

4. Порядок предоставления информации о долговых обязательствах

Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, является конфиденциальной.

Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге по всем долговым обязательствам, может быть предоставлена Совету депутатов Нижнеуратьминского сельского поселения и исполнительной власти либо их уполномоченным органам и другим лицам в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, по соответствующим запросам.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования
«Нижнеуратьминское сельское поселение»
Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

Формы

Раздел1.Муниципальные ценные бумаги

Долговые обязательства по состоянию на «___» _____20____г.

Регистрационный номер долгового обязательства	Дата возникновения долгового обязательства	Регистрационный номер выпуска ценных бумаг, дата регистрации	Вид ценных бумаг	Форма выпуска ценных бумаг	Регистрационный номер условий эмиссии, дата регистрации	Наименование, дата, номер правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг	Наименование генерального агента, депозитария (регистратора), организатора торговли	Ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные условиями эмиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости	Валюта обязательства	Дата начала размещения (доразмещения)ценных бумаг	Объем размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости)	Дата выплаты купонного дохода	Процентная ставка купонного дохода	Сумма купонного дохода, подлежащая выплате	Фактическая дата выплаты купонного дохода	Выплаченная сумма купонного дохода	Сумма дисконта, определенная при размещении ценных бумаг	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Дата выкупа ценных бумаг	Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости	Установленная дата погашения ценных бумаг	Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты	Фактическая дата погашения ценных бумаг	Фактический объем погашения ценных бумаг	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг	Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам	Номинальная сумма долга по ценным бумагам
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Итого									

Руководитель
Нижнеуратьминского
сельского поселения подпись _____ расшифровка подписи

Исполнитель – подпись _____ расшифровка подписи

Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Долговые обязательства по состоянию на «___» _____20____г.

Регистрационный номер долгового обязательства	Дата возникновения долгового обязательства	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Валюта обязательства	Наименование кредитора	Форма обеспечения долгового обязательства	Дата окончания срока действия долгового обязательства	Сумма полученного кредита	Дата полученного кредита
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Процентная ставка (% годовых)	Фактическая сумма выплаты процентных платежей в отчетном периоде	Фактическая сумма выплаты процентных платежей в текущем году	Фактическая дата погашения бюджетного кредита	Фактический объем погашения бюджетного кредита в отчетном периоде	Фактический объем погашения бюджетного кредита в текущем году	Сумма просроченной задолженности по выплате процентов	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по бюджетному кредиту	Объем основного долга по бюджетному кредиту
11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого								

Руководитель
Нижнеуратьминского
сельского поселения _____ подпись _____ расшифровка подписи

Исполнитель _____ подпись _____ расшифровка подписи

Раздел 3. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций

Долговые обязательства по состоянию на «___» _____20____г.

Регистрационный номер долгового обязательства	Дата возникновения долгового обязательства	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Валюта обязательства	Наименование кредитора	Форма обеспечения долгового обязательства	Дата окончания срока действия долгового обязательства	Сумма полученного кредита	Дата полученного кредита
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Процентная ставка (% годовых)	Фактическая сумма выплаты процентных платежей в отчетном периоде	Фактическая сумма выплаты процентных платежей в текущем году	Фактическая дата погашения кредита	Фактический объем погашения кредита в отчетном периоде	Фактический объем погашения кредита в текущем году	Сумма просроченной задолженности по выплате процентов	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по бюджетному кредиту	Объем основного долга по бюджетному кредиту
11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого								

Руководитель
Нижнеуратьминского
сельского поселения _____ _____
подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Раздел 4 .Муниципальные гарантии

Долговые обязательства по состоянию на«____» _____20____г.

Регистрационный номер долгового обязательства	Дата возникновения долгового обязательства	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер гарантии	Валюта обязательства	Наименование организации гаранта	Наименование организации принципала	Наименование организации бенефициара
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения обязательств по гарантии после предъявления требований к гаранту в установленном порядке	Фактическая дата исполнения гарантом обязательств по гарантии	Фактический объем исполнения гарантом обязательств по гарантии	Задолженность гаранта по исполнению гарантии	Объем обязательств по гарантии
9	10	11	12	13	14	15	16
Итого							

Руководитель
Нижнеуратьминского
сельского поселения _____ _____
подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Раздел 5. Иная информация, входящая в состав муниципальной долговой книги

Общий свод долговых обязательств по состоянию на «___» _____20___г.

Муниципальный внутренний долг (рублей)	Муниципальные ценные бумаги (рублей)	Бюджетные кредиты, привлеченные Из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (рублей)	Кредиты, привлеченные от кредитных организаций (рублей)	Муниципальные гарантии (рублей)	Просроченная задолженность по исполнению долговых обязательств (рублей)	Общий объем долговых обязательств (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель
Нижнеуратьминского
сельского поселения _____ подпись _____ расшифровка подписи

Исполнитель _____ подпись _____ расшифровка подписи